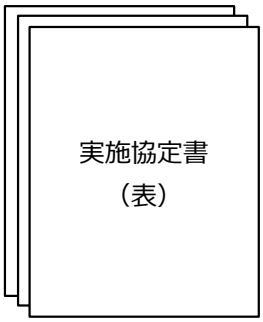
国立研究開発法人科学技術振興機構
経営企画部 さくらサイエンスプログラム推進本部
企画運営室 公募グループ

実施協定書
袋とじ製本のお願いと押印箇所について

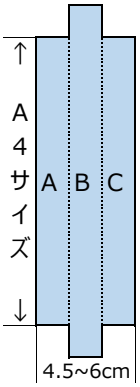
実施協定書の各頁契印を簡略化するため、以下の方法での作成にご協力いただきますようお願いいたします。

①実施協定書と帯ひもを用意する。

＜A4サイズ・両面印刷した実施協定書＞
（白紙などの表紙、裏表紙は不要です。）

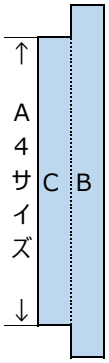


＜帯ひも＞（袋とじ用の紙）



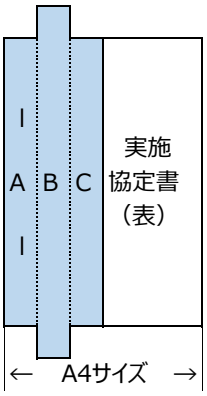
左図にある「帯ひも」をA４サイズよりも大きい紙を使用し作成
幅はA, B, Cそれぞれ1.5~2cm程度
点線部分は折り目

※ 図では説明のために色をつけていますが、契印が確認できるよう必ず**契約書の用紙と同じ用紙（白地）**で作成してください。

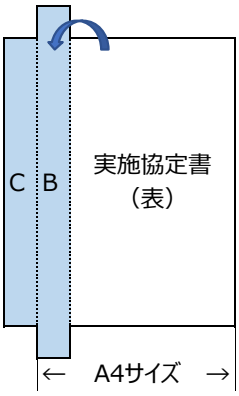


※製本テープを使用いただいても問題ありませんが、その場合、左図の通り先端を半分カットして使用し、以下の③の手順より作成してください。
この場合も必ず**白地**のものを使用してください。

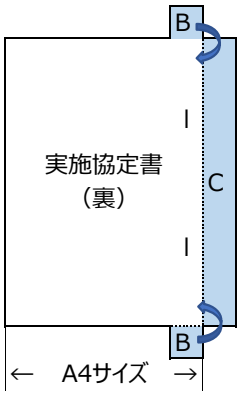
② 「帯ひも」のＡ部分の裏側にだけのりをつけ、Ａ部分の左端を契約書の左端にきっちりと合わせて契約書表紙の上に貼りつけ、ホッチキスで留める



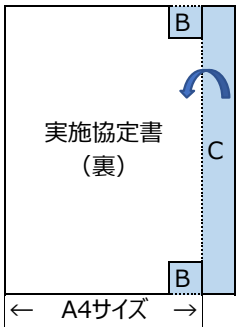
③ 「帯ひも」のＡとＢの間の点線で折り返します。（製本テープを使用される場合は先にホッチキス留めし、B部分を貼りつける）

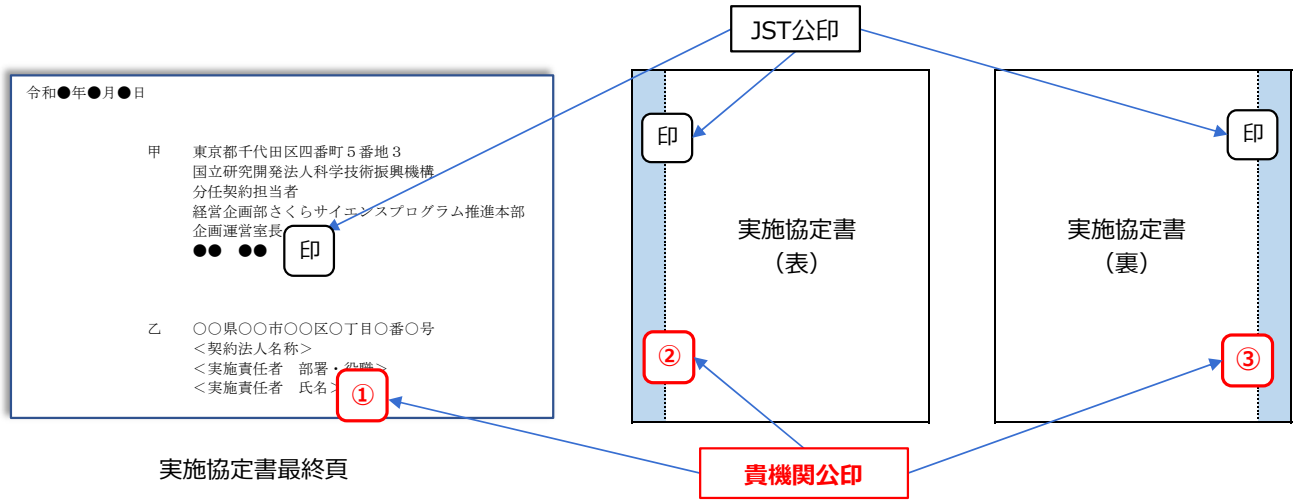


④ 裏返すと左図のように、Ｂのミミ（耳）の部分が出ているので、この部分にのりをつけ、折り込んで裏表紙に貼りつける。



⑤ Ｂのミミ（耳）の部分を貼りつけたら、Ｃの部分にのりをつけて、折り込んで裏表紙に貼りつける。



⑥ のりが乾いたら、公印を押印してください。**（計3か所）**

この裏表紙と「帯ひも」の境目に「契印」をそれぞれ押します。
「契印」は、実施協定書最終頁の押印に用いた印鑑でお願いします。