

※氏名・生年月日・属性等は【様式2】業務計画書に記載する内容(表記)と同一にしてください

Visa Applicant List  
ビザ申請者リスト  
申请签证名单

記入例と注意事項

受付番号*	S2025 × × × × × × × ×	コース*	プルダウンメニューから選択
受入れ機関 (日本語表記)*	× × × × × × × × × × × × × ×	① 受入れ機関 (アルファベット表記)*	半角英数で入力

・下表からSSP認定状へ取り込まれる項目があります。赤字に注意し、略字を避けて入力して下さい (SSP認定状: 招へい対象者がSSPで来日する事を認定する英文資料。JSTが作成し、受入れ機関へ送付。ビザ申請時に必要) ・\*は必須項目

・The information below appears in Letter of SSP Certificate. Please make sure all the data is accurate (Letter of SSP Certificate: Letter in English certifying that the applicant is invited for SSP) ・\* Required fields

・下表填写的内容将在SSP认定证书上使用, 请避免错别字, 务必认真填写 (SSP认定证书: 应邀者受SSP项目的邀请日本短期访问的证明材料) ・\* 必填项目

Enter Personal Information exactly as appeared on Passport パスポートの記載どおりに入力 填写护照信息										③	④	Location of Japanese Embassy/Consulate *		Current Residential Address of Visa Applicant *	Postal Code	Email Address	Telephone Number	⑤	Position *
② Full Name in English alphabet* 氏名(アルファベット表記) 姓名(拼音)	② 氏名漢字表記* (中国パスポートのみ) 姓名(汉字, 须与护照一致)	Gender* 性別 性別	Date of Birth* 生年月日 出生日期 YYYY/MM/DD	Nationality* 国籍等 国籍	Passport 护照			Date of Entry* 日本入国日 到达日本日期 YYYY/MM/DD	Date of Departure* 日本出国日 离开日本日期 YYYY/MM/DD	Country・Region	City	以下条件を満たす住所		Postal Code 郵便番号 邮政编码	Email Address 電子メールアドレス 电子邮箱	Telephone Number 電話番号 电话号码	Name of Sending Organization* (in full) 送し機関(招へい対象者の所属機関) 派遣単位(应邀者の所属単位)	Position* 属性 职务	
					Passport No. 旅券番号 护照号码	Type* 種類 护照类型	Date of Expiry 有効期限満了日 YYYY/MM/DD					*The address must be in the district under jurisdiction of the Embassy/Consulate where you plan to apply for visa *Room number should be included (if any) *The address should be identical to that on Visa Application 招へい対象者の居住地(部屋番号まで記入) 应邀者の居住地(请详细写明邮编, 室号等)							
確認済	中国パスポート保持者のみ要記入	M: male F: female O: other	年/月/日の順で入力 例) 1998/02/25	ブルダウ ンメ ニュー から 選択	ブルダウ ンメ ニュー から 選択	一般のパス ポート →空欄 公用パス ポート → Official 外交パス ポート → Diplomatic 公務普通 (※中国)	年/月/日の順 例) 2026/12/23	年/月/日の順 例) 2025/10/4	年/月/日の順 例) 2025/10/10	1. ビザ申請先公館 の所在国を「ブル ダ ウ ン メ ニュー」から 選択	2. 1を選 択した 後、ビザ 申請先 公館の 所在都 市を「 ブル ダ ウ ン メ ニュー」 から選 択	以下の条件を満たす住所 ・ビザ申請先公館の管轄区域 ・ビザ申請書に記載する住所と同一 ・部屋番号まで記入(あれば) ・現地語でも可				正式名称(英語表記)を記入。 略名は不可。	ブル ダ ウ ン メ ニュー から 選 択		
未確認																			
未確認																			
未確認																			
未確認																			
未確認																			

1 確認済  
2 未確認  
3 未確認  
4 未確認  
5 未確認  
6 未確認

パスポートの記載どおりに入力(大文字)  
【語順】  
氏名が2段に分かれている場合、上から順に記入

1. 招へい対象者のパスポート(パスポート申請中の場合はパスポート申請書のコピーを入手した上で、対象者の情報を入力すること。  
2. プルダウンメニューから「確認済」を選択する。  
※「未確認」の状態では受け付けられません。

種類のみリスト提出時に必須項目となります。  
パスポート申請中であっても取得予定のパスポート種類をご確認の上、ご記入ください。

※中国国籍かつ「公務普通旅券」を所持している場合は、「公務普通」を選んでください。



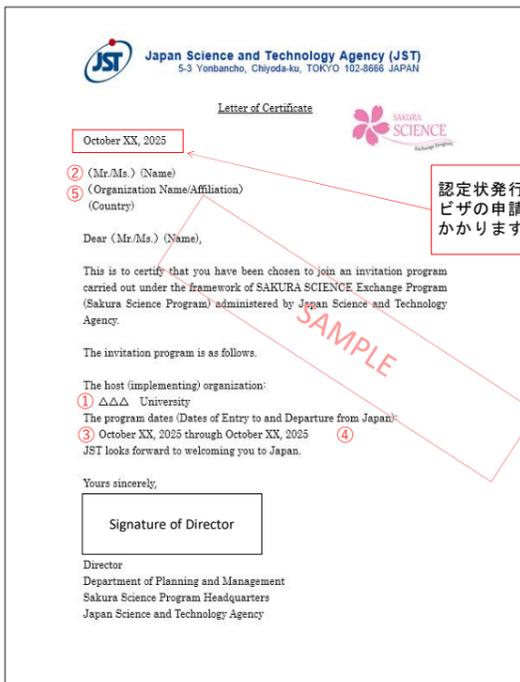
氏名が姓と名に分かれている場合  
語順: 上段から順に記入

パスポート申請中の場合は、取得後に改めてリストを提出してください(締め切り後でも可)。  
ただし、パスポート申請書のコピー(もしくは本人確認できるものの写し等)を入手したうえで、リストに入力した氏名等が正しい情報であることを必ずご確認ください。



氏名が1行で書かれている場合  
語順: 記載どおり

パスポートコピー(サンプル)



認定状発行日=関係省庁へのビザ申請者データ提出日。  
ビザの申請が可能になるまで、この日付から3~4週間かかります。

SSP認定状(サンプル)